

# CÓMO HACER UNA ASAMBLEA ONLINE:

ENTRA EN EL ENLACE DE LA ASAMBLEA:

<https://meet.jit.si/>

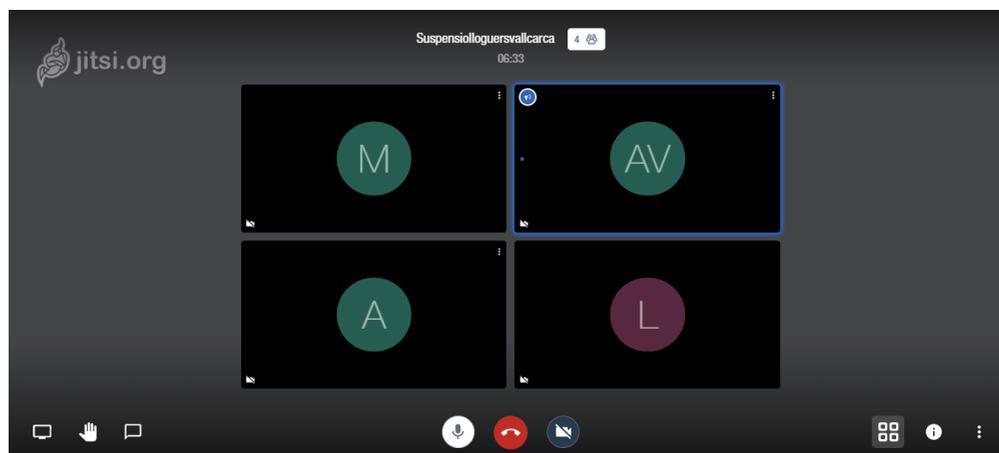
Aquí pondrá el nombre que se le quiera dar al enlace.

## CONOCER LA PLATAFORMA:

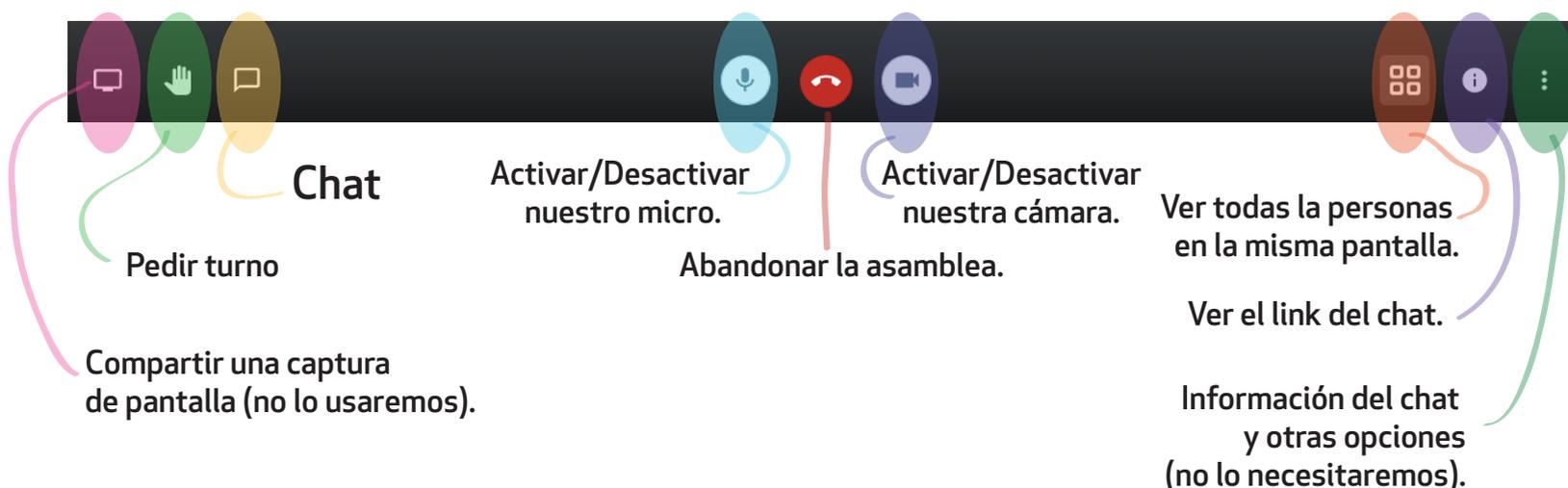
Esto nos lleva a JITSÍ, una plataforma web para hacer vídeo llamadas.

Hemos hecho un grupo, por ejemplo "suspensiologuervallcarca", aquí nos encontraremos todas las personas que vengamos a la asamblea.

Cada persona tiene un recuadro, en este caso hay 4 personas conectadas:

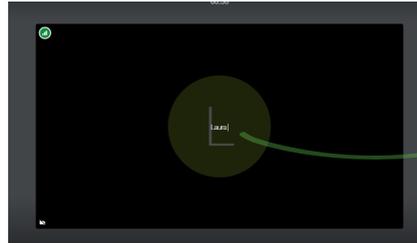


En la barra de debajo de la pantalla hay distintas opciones:

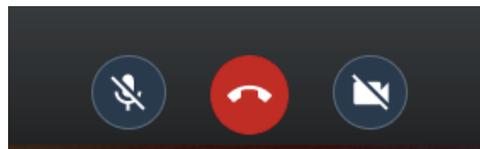


## EMPIEZA LA ASAMBLEA:

Primero de todo, pondremos nuestro nombre. Para hacerlo damos click a nuestro recuadro. Así todas vemos quién asiste a la asamblea, quién pide turno, habla, etc.



Segundo, todas apagaremos nuestros micros menos quién esté en su turno de hablar (así nos escucharemos mejor) y apagaremos nuestras cámaras (así funcionará mejor la plataforma). Nuestra barra inferior se verá así:



Habrán dos personas moderando, una tomando turnos y otra tomando acta. Se pasará el orden del día por el CHAT y la moderadora lo leerá.

### **Para que la asamblea sea fácil y resolutive debemos recordar algunas cosas importantes:**

- Hablaremos solamente cuando sea nuestro turno.
- Si hay cosas que ya se han dicho, no hace falta repetirlas de nuevo, ¡vamos a ser ágiles!
- Nos centraremos en los temas que toca hablar, no abramos debates innecesarios.
- Intentaremos sintetizar nuestras intervenciones y no alargarnos hablando durante mucho rato.
- Dejaremos espacio para que todo el mundo pueda participar y dar su opinión.

## Es muy importante respetar la moderación de la asamblea y los turnos.

La moderadora podrá limitar la duración de las intervenciones, cortarlas si se alargan, alterar los turnos para que alguien que no ha hablado lo pueda hacer, así como cualquier medida necesaria para que la asamblea transcurra lo mejor posible y respetando los puntos anteriores.

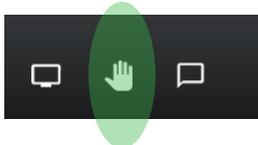
Se apuntarán las decisiones tomadas en la asamblea, de manera que todas las tengamos claras y podamos seguir trabajando los próximos días.

## PEDIR TURNO:

Hay dos maneras de pedir turno, la persona que tome turnos informará de qué método le es más práctico al principio de la asamblea. Quien tome turnos dará paso a cada nueva intervención.

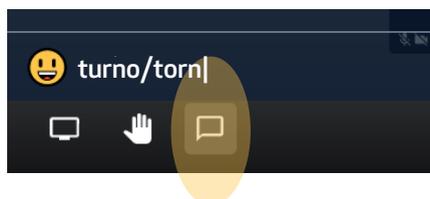
### - MANO:

Daremos click al símbolo de la mano y aparecerá una notificación avisando de que queremos hablar.



### - CHAT:

Lo escribiremos en el CHAT.



## USO DEL CHAT:

El CHAT solamente servirá para pedir turno (si así o decidimos) y para poner "+1" si estamos de acuerdo con alguna idea que se esté exponiendo y sea necesario saber si nos parece bien.

En caso de no estar de acuerdo, pediremos turno para exponer nuestra opinión.